



# CHECKLISTE Umziehen & wohnfühlen

Morgen kann kommen.  
Wir machen den Weg frei.

[wohnen-in-suedwestfalen.de](http://wohnen-in-suedwestfalen.de)

 **Volksbank**  
in Südwestfalen | Sauerland

# ERSTE VORBEREITUNGEN

Termin für den Umzugstag festlegen	<input type="checkbox"/>
Kostenplan erstellen	<input type="checkbox"/>
Angebote von Umzugsunternehmen einholen oder Transporter mieten	<input type="checkbox"/>
Wohnung/ Haus kündigen, verkaufen, vermieten	<input type="checkbox"/>
Renovierungsmaßnahmen für die neue Wohnung mit dem Vermieter absprechen	<input type="checkbox"/>
ggf. Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung/ Haus erledigen	<input type="checkbox"/>
ggf. Handwerker kontaktieren	<input type="checkbox"/>
neue Möbel bestellen	<input type="checkbox"/>
Farben/ Tapeten/ Böden aussuchen	<input type="checkbox"/>
Einrichtungsplan für die neue Wohnung/ Haus erstellen	<input type="checkbox"/>
Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen	<input type="checkbox"/>
Urlaub für den Umzugstag beantragen	<input type="checkbox"/>
Umzugshelfer organisieren (Familie, Freunde, Nachbarn)	<input type="checkbox"/>
Keller, Dachboden, Garage, etc. entrümpeln und ggf. Sperrmüll beantragen	<input type="checkbox"/>
Stromanbieter vergleichen	<input type="checkbox"/>
Telefon- und Internetvertrag, Rundfunkbeitrag ummelden	<input type="checkbox"/>
Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post beantragen	<input type="checkbox"/>
Neue Adresse bei Vertragspartnern angeben (Bank, Bausparkasse, Versicherungen, Zeitungsabos, Vereine) ggf. Vereinsmitgliedschaften kündigen	<input type="checkbox"/>
Adressänderung an Freunde, Verwandte, Nachbarn, Finanzamt, Kindergeldstelle, etc. mitteilen	<input type="checkbox"/>

## 2 WOCHEN VOR MEINEM UMZUG

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Übergabetermine mit neuem und altem Vermieter vereinbaren   | <input type="checkbox"/> |
| Heizkostenabrechnung mit dem alten Vermieter absprechen   | <input type="checkbox"/> |
| Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren<br>(wenn bei der Haus/ Wohnungsübergabe nicht möglich)  | <input type="checkbox"/> |
| ggf. Halteverbotszone für die neue und alte Wohnung/ Haus beantragen                              | <input type="checkbox"/> |
| Umzugskartons, Luftpolsterfolie, Zeitungspapier für Geschirr, Klebeband,<br>Schutzdecken besorgen | <input type="checkbox"/> |
| Werkzeugkiste zusammenstellen   | <input type="checkbox"/> |
| Babysitter für Kleinkinder / Tiersitter für Haustiere organisieren                                | <input type="checkbox"/> |
| Möbelstellplan erstellen, Räume für Umzugskartons markieren                                       | <input type="checkbox"/> |
| Lebensmittelvorräte aufbrauchen   | <input type="checkbox"/> |

## 1 WOCHEN VOR MEINEM UMZUG

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Umzugskartons packen und nach Raum beschriften | <input type="checkbox"/> |
| Absprachen mit Umzugsfirma oder Helfern        | <input type="checkbox"/> |
| Möbelstücke auseinanderbauen                   | <input type="checkbox"/> |

# NOCH EINMAL SCHLAFEN - MORGEN ZIEHE ICH UM

Parkplatz/Parkplätze vor dem Haus reservieren	<input type="checkbox"/>
Kühlschrank /Gefriertruhe abtauen	<input type="checkbox"/>
Verpflegung für Umzugshelfer organisieren	<input type="checkbox"/>
Badutensilien (Toilettenpapier, Seife, Handtücher) bereitlegen	<input type="checkbox"/>
Raum bzw. Möbelstellplan aufhängen	<input type="checkbox"/>
Böden mit Decken oder Folie schützen	<input type="checkbox"/>
Tasche mit persönlichen Unterlagen, Wertgegenständen packen	<input type="checkbox"/>
Tasche für persönlichen Bedarf (Medikamente, Kulturbeutel, Wäsche) packen	<input type="checkbox"/>

## HEUTE IST MEIN UMZUG

Transporter abholen	<input type="checkbox"/>
Restliches Umzugsgut packen	<input type="checkbox"/>
Umzugsunternehmen bzw. Umzugshelfer einweisen	<input type="checkbox"/>
Lampen installieren	<input type="checkbox"/>
Namensschilder ab- bzw. anmontieren (Briefkasten, Klingel, Sonstige)	<input type="checkbox"/>
Begehung der alten Wohnung/ Haus zusammen mit dem Vermieter	<input type="checkbox"/>
Übergabeprotokoll ausfüllen (alternativ auch schon früher möglich)	<input type="checkbox"/>
Zählerstände notieren	<input type="checkbox"/>
Wohnung, Haus bzw. Treppenhaus nach Abschluss der Umzugsarbeiten reinigen	<input type="checkbox"/>
Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen (alte und neue Wohnung)	<input type="checkbox"/>
Sich von den Nachbarn verabschieden	<input type="checkbox"/>

## NACH MEINEM UMZUG NICHT VERGESSEN

Privatfahrzeuge ab-/ummelden	<input type="checkbox"/>
Einwohnermeldeamt ab-/ummelden	<input type="checkbox"/>
E-Mail Signatur, Briefkopf für privaten Schriftverkehr ändern	<input type="checkbox"/>